

委任状

記入日： 年 月 日

委任者（本人）

氏名 (本人自筆署名)	[卒業時の氏名：]
現住所	〒
日中連絡先	電 話：
	E-mail：
生年月日	西暦 年（昭和・平成 年） 月 日生
委任理由	<input type="checkbox"/> 海外在住のため <input type="checkbox"/> 国内遠隔地のため <input type="checkbox"/> 都合により受付時間に来校できないため <input type="checkbox"/> その他（理由： ）

私は下記「代理人」に記す者を代理人と定め、証明書に関する以下の権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 証明書申請・受領に関する一切の権限（一部のみ委任の場合は以下から選択） <input type="checkbox"/> 発行願の作成 <input type="checkbox"/> 証明書の申請 <input type="checkbox"/> 証明書の受領 <input type="checkbox"/> その他（内容： ）
------	---

代理人（受任者）

氏名	
委任者との関係	
現住所	〒
日中連絡先	電 話：
	E-mail：
生年月日	西暦 年（昭和・平成 年） 月 日生

※この委任状に加え、代理人の身分証明書の写しの提出が必要です。

※この委任状は、別途「証明書発行願」による証明書申請の一度に限り有効です。

*事務処理欄（以下は記入不要）

本人確認書類（代理人）	証明書発行願の申請日	受付
健康保険証 ・ 運転免許証 ・ パスポート その他（ ）	年 月 日	/