

証 明 書 発 行 願 (卒業生用)

注意：メール・電話・FAX での申込みは受け付けておりません。郵送または教師室に直接お申込み下さい。

証明書は卒業時の氏名で発行します。太枠内をご記入下さい。

	受付年月日	年	月	日
卒業時の氏名	(ふりがな) (現在の姓))			
	(現在の姓))			
ローマ字表記氏名 <small>※英文証明書申請時のみ</small>	(現在の姓))			
生年月日	西暦	年	(昭和・平成)	年) 月 日
現住所 (自宅) <small>(こちらに送付いたします) ※英文の場合はローマ字も併記して下さい</small>	(ふりがな)			
	〒			
連絡先 <small>※日中に連絡がとれる連絡先</small>	携帯電話	自宅固定電話		
	E-mail	勤務先電話		
入学年月日	西暦	年	(昭和・平成)	年) 4月 最高学部 入学
卒業年月日	西暦	年	(昭和・平成)	年) 3月 最高学部 卒業
		男子最高学部・最高学部・女子部 (回生) ○印をつけて下さい。		

証明書種別	和文 (500円)	英文 (500円)	金額	備考
卒業証明書	通	通	円	
成績証明書	通	通	円	
その他 () *	通	通	円	
送料 <small>(普通発送・速達発送)</small>	/	/	円	速達希望の場合は、送料に速達料金を加算して下さい。
合計	通		円	

★卒業および成績証明書以外の証明書をお申込みの場合は、事前に最高学部教師室 042-422-4389 までご連絡下さい。

提出先

使用目的 (○印をつけて下さい)：就職・資格試験受験・進学・留学・その他 ()

*** 下線以下は記入不要**

本人確認書類	健康保険証 運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード その他 ()			
月 日 発行 郵送 ・ 直接渡				
処理欄	発行者	会計		