

証明書発行願（卒業生用）

※太枠内を記入してください。必要に応じて該当するものに○、または□に✓を付けてください。

ふりがな		申請日	年	月	日	
卒業時の氏名 ※1		ふりがな				
ローマ字表記氏名 (卒業時のもの)		申請者氏名 (左記と異なる場合)				
生年月日	西暦	年	(昭和・平成)	年	月	日生 (歳)
現住所 ※2 (こちらに郵送します) (郵送は日本国内の自宅のみ)	〒 (宛名:)					
連絡先 (日中に連絡がとれる連絡先)	電話:	(携帯・自宅・勤務先・その他:)				
	E-mail:					
入学年月	西暦	年	(昭和・平成・令和)	年	4月	最高学部 入学
卒業(退学)年月	西暦	年	(昭和・平成・令和)	年	月	最高学部 卒業・退学
在学時の所属・回生	<input type="checkbox"/> 男子最高学部 (2000年3月以前に卒業した方) <input type="checkbox"/> 最高学部 (2001年3月卒業以降の4年課程の方) <input type="checkbox"/> 女子部 ※3 (78回生(2000年3月卒業)以降の2年課程)					回生 最高学部の回生がわからず、 高等科の回生を記入した→ <input type="checkbox"/>
						学生証番号 (※無記入可)

証明書種別	和文 (500円)	英文 (800円)	手数料
卒業証明書	通	通	円
成績証明書	通	通	円
その他 ※4 要事前相談 内容()	通	通	円
合計	通	通	円

受取方法 ※5・郵送料	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通) _____ 円 (左記送料は目安です)
・和文(1通約8g×通数+封筒等): 1-4通(封筒約14g定型内)110円 5-9通(封筒約25g定型外)180円 ・英文:1-2通140円,3-7通180円 (1通約10g×通数+封筒定形外)	<input type="checkbox"/> 郵送 (速達) _____ 円 (250gまで+300円加算)
	<input type="checkbox"/> 最高学部直接受取 (月 日 時頃希望)
	<input type="checkbox"/> その他 ()

提出先
使用目的
<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()
厳封方法 (卒業・成績証明書同時申請の場合)
<input type="checkbox"/> 証明書をそれぞれ一通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> 卒業・成績証明書を一組にする

- ・ 記入された個人情報、証明書発行のみに使用し、他の目的で使用することはありません。
- ※1 すべての証明書は、卒業(退学)時の氏名で発行します。卒業後に改姓・改名された方は、申請者氏名欄に現在のお名前を記入してください。
- ※2 自宅宛(本人、または代理人)に送付いたします。海外や勤務先、提出先等には紛失の恐れがあるため、原則として送付いたしません。
- ※3 女子部77回生(1999年3月卒業)までの女子最高学部の証明書は、高等部(Tel・Fax: 042-422-1079)で発行しております。
- ※4 その他の証明書の発行を希望される場合は、事前に最高学部042-422-4389までご連絡のうえ、申請するものの内容を記入してください。
- ※5 即日発行はできません。発行日数の目安は自由学園Webサイトでご確認ください。来校日はご希望に添えない場合もございます。

必要書類確認欄 注意: メール・電話・FAXでの申込みは受け付けておりません。 郵送、または最高学部にて、お申込みください。 郵送先: 〒203-8521 東京都東久留米市学園町1-8-15 自由学園最高学部 教務事務担当
《全員提出するもの》 <input type="checkbox"/> 証明書発行願(本紙) <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し(健康保険証・運転免許証・パスポートなど、発行時に返却) <input type="checkbox"/> 発行手数料 郵送申請時: 定額小為替(指定受取人欄は記入しない) 来校申請時: 現金(おつりのないようお願いします)
《郵送受取の場合》 <input type="checkbox"/> 郵送料分の切手(来校申請時に郵送受取を希望する場合は、送料分の現金でも可) <input type="checkbox"/> 返送用宛名ラベル(シール状でなくても可)
《卒業後に改姓・改名された場合》 <input type="checkbox"/> 卒業時と現在のお名前が同一人物と証明する公的な資料 (本人確認書類に卒業時の氏名と現在の氏名の両方が記載されていれば提出不要) (両方の氏名記載の書類がない場合は旧姓併記の住民票や戸籍抄本・謄本の写しを提出)
《代理人申請の場合》 <input type="checkbox"/> 委任状(自由学園Webサイトに様式掲載、最高学部でも配布) <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類の写し(申請者の本人確認書類と同じ)

*事務処理欄(以下は記入不要)		
本人確認書類		
健康保険証 運転免許証 パスポート その他()		
受付	発行	確認
/	/	/
郵送・手渡	会計	
/	/	