各種証明書発行願（在学生用）

**※太枠内を記入してください。**必要に応じて該当するものに〇、または□にチェックを付けてください。

注意：健康診断書は健康管理室、調査書（高等科）は各部教師室へ申請してください。

注意：電話・FAXでの申込みは受け付けておりません。教師室に直接または郵送でお申込みください。

メール申請は学園のメールアドレスから学部教務（[g-kyoumu@jiyu.ac.jp](mailto:g-kyoumu@jiyu.ac.jp)）宛に送られた場合のみ受け付けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　 月　 日 |
| ふりがな |  | 学生証番号 |  |
| 氏　名 |  | 学　年 | 2・4 年課程　　年 |
| ローマ字表記氏名 |  | | |
| 生年月日 | 西暦　　　　　　　　年（平成　　　　年）　　　　月　　　　日　　　　　歳 | | |
| 現 住 所  （こちらに郵送します） | 〒 | | |
| 連 絡 先  ※日中に連絡がとれる連絡先 | 電　話：　　　　　　　　　　　　　　　（携帯・自宅・その他：　　　　　　） | | |
| E-mail： | | |
| 入学・卒業見込年月 | 西暦　　　　　　　年（平成・令和　　　　年）4月 最高学部 入学  西暦　　　　　　　年（令和　　　　　　　年）3月 最高学部 卒業見込 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書種別 | 和文 | 英文 | 金　額 | 備考(※必要に応じて記入) |
| 卒業見込証明書  (和文200円・英文300円） | 通 | 通 | 円 | 卒業年次の履修登録・確認が終了した5月頃　から発行可能 |
| 成績証明書  (和文200円・英文300円） | 通 | 通 | 円 | 3月修業式発行分までは前年度までの成績のみ　記載される |
| 厳封方法  ※卒業見込と成績証明書を申請の場合 | □全ての証明書を一通ずつ厳封 □卒業見込証明書・成績証明書を一組にして厳封  □その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 在学証明書※1  （100円） | 通 |  | 円 | ※1住民票登録住所：  □寮（　　　　　　　寮）　□自宅 |
| 在寮証明書  （100円） | 通 |  | 円 | ※2通学証明書の乗車区間：  電車：　　　　　　　線　　　　　　　駅  　～　　　　　　　　線　　　　　　　駅  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  バス：　　　　　　　線　　　　　　　停留所  　～　　　　　　　　線　　　　　　　停留所 |
| 通学証明書※2  （20円） | 通 |  | 円 |
| 学生証  （200円） | 通 |  | 円 |
| その他※3  備考欄に内容を記入 | 通 | 通 | 円 | ※3内容： |
| 受け取り方法  郵送料（郵送の場合） | □ 教師室で直接渡  （希望日：　　/　　 ）  □ 現住所宛に郵送  （ 普通郵便 ・ 速達 ） | | 円 | 学期中で登校している学生は「直接渡」を選択  送料：速達は速達料金（～250ｇ＋260円）を加算  和文：1通84円/2-4通94円/5-10通140円  英文：1-3通120円/4-8通140円/9-10通210円  重量目安：和文2通で約28ｇ,英文3通で約50ｇ |
| 合　計 | 通 | 通 | 円 | 手数料・送料は学生金庫から引き落とします |

|  |  |
| --- | --- |
| 提 出 先 |  |
| 使用目的 | 就職 ・ 資格試験受験 ・ 進学 ・ 留学 ・ その他（　　　　　　　　　 　） |

・記入された個人情報は、証明書発行のみに使用し、他の目的で使用することはありません。

**＊下線以下は記入不要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認書類  郵送申請時は、右記いずれかのコピーを添付 | | | 直接申請 ・郵送申請： 学生証・健康保険証・運転免許証・その他（　　　　　　　　） | | | | | | |
| 処 理 欄 | 受　付 | 発 行 | | 郵送･手渡 | 会 計 | No.  契印 | No.  契印 | No.  契印 | No.  契印 |
| / | / | | / | / |

（卒業見込・成績は台帳に契印）自由学園最高学部 (2021.9)