

## 男子部 卒業証明書・成績証明書の申請方法について

男子部の各種証明書の申請は、男子部教師室での直接申請、または郵送での申請のみ、受け付けいたします。

電話・FAX・メールなどでは受け付けいたしませんのでご了承ください。  
(本人確認・および発行手数料などが確認できないため)

※成績に関する記録の保存期間 5 年を過ぎた卒業生の方で、成績証明書、調査書の発行を依頼する方は、下記へお問い合わせください。

[info@jiyu.ac.jp](mailto:info@jiyu.ac.jp)

宛先: 自由学園男子部担当者宛

個人情報保護の観点から、証明書の発行に際し、ご本人からの申請であることを確認できる身分証明書の提示や委任状(代理人が申請する場合)の提出をしていただいております。ご理解とご協力をいただけますようお願いいたします。

### ■ 発行手数料

卒業証明書・成績証明書(和文・英文) 1 通 500 円  
その他の証明書(推薦状など) 1 通 500 円

### ■ 送料

#### ◇ 和文証明書送料

郵送(国内のみ) 2 通で約 25g

1 通 84 円

2 通～4 通 94円

5 通～10 通 140 円(5 通以上は定形外郵便物)

※速達料金は 250gまで 260 円です。

#### ◇ 英文証明書送料

郵送(国内のみ) 3 通で約 50g、通数に関わらず定形外郵便となります

1 通～3 通 120 円

4 通～8 通 140 円

9 通～10 通 210 円

※速達料金は 250gまで 260 円です。

※送料の詳細は[ゆうびんホームページ](#)をご確認ください。

### ■ 発行までの期間

(和文)卒業証明書・成績証明書	申請を受け付けてから 7～10 日
(英文)卒業証明書・成績証明書	申請を受け付けてから 14 日～20 日
その他の証明書(推薦状など)	申請を受け付けてから 14 日～20 日

※日数に余裕をもってお申し込みください。

※夏期休暇、年末年始などは発行手続きを休止する期間がございます。あらかじめ男子部教師室にご確認下さい。

## ■ 申請書・委任状

下記よりダウンロードいただき直筆でご記入ください。

- ・申請用紙[ダウンロード](#)(PDF ファイル)
- ・委任状[ダウンロード](#)(PDF ファイル)

## ■ 申請方法

1. [男子部教師室で直接申請\(本人・代理人\)](#)
2. [国内から郵送で申請\(本人・代理人\)](#)
3. [海外からの申請\(国内代理人を立てていただきます。\)](#)

### 1. 男子部教師室で直接申請

申請に必要な書類等をご持参の上、男子部教師室にお越しください。

即日発行は出来ませんので、直接の受け取りをご希望の場合は、後日改めてご来校ください。

### ◇申請に必要なもの

#### 1. 記入済み申請書

教師室にも申請用紙はございますが、なるべく本ページ内でダウンロードの上あらかじめ記入したものをご持参下さい。

#### 2. 本人であることが確認できる身分証明書

健康保険証・運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードのいずれか。

#### 3. 発行手数料分の現金

### ◇代理人による申込の場合

上記 1～3 に加え、以下の 2 点をご持参ください。

#### ①委任状

#### ②代理人の身分証明書

・健康保険証・運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードのいずれか。

### ◇受け取りに郵送を希望される場合

送料分の現金または返信用の切手と返信用宛名ラベル(シール状でなくてもかまいません)をご持参ください。

## 2. 国内から郵送で申請

申請に必要な下記の書類等をそろえて、  
封筒の表に「**証明書申請**」と**朱書き**し、男子部教師室宛に郵送してください。

証明書は自宅宛(本人、または代理人宅)に送付いたします。  
勤務先等には紛失のおそれがあるため送付いたしません。  
(特別な事情がある場合は事前にお問い合わせください。)

### ◇申請に必要なもの

1. 記入済みの申請用紙
2. 本人であることが確認できる身分証明書のコピー  
健康保険証・運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードのいずれか
3. 発行手数料分の郵便局の定額小為替(指定受取人は記入しないでください)
4. 返信用の切手
5. 返送用宛名ラベル(シール状でなくてもかまいません)

※郵送で申請する場合に同封いただく、本人確認のための身分証明書のコピーなどは証明書発行目的以外には使用いたしません。  
確認後は証明書に同封し、返却いたします。

### ◇代理人による申込の場合

上記1～5に加え、以下の2点をご持参ください。

- ①委任状
- ②代理人の身分証明書  
・健康保険証・運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードのいずれか。

## 3. 海外からの申請

海外から申請される方は、日本在住の方に代理申請をご依頼ください。  
代理申請の方法は、国内からの申請方法に準じます。(委任状の提出が必要です)  
作成いたしました証明書は、代理人の方へ送付いたします。  
男子部より、直接海外への送付はいたしません。  
(特別な事情のある方は下記アドレスにメールで、事前にお問い合わせください)  
海外からの申請は、代理人を通すためお手元に届くまでに日数を要します。  
期日指定のご希望には添えない場合がございますのでご了承ください。  
海外専用問い合わせメールアドレス: infoi@jiyu.ac.jp

※海外からの申請以外でのご不明な点や、ご質問などは、電話でお問い合わせください。

■お問合せ先

自由学園男子部教師室

〒203-8521 東京都東久留米市学園町 1-8-15

TEL 042-428-3636 (受付時間: 月～土 8:30～16:30)

FAX 042-422-3115

E-mail [info@jiyu.ac.jp](mailto:info@jiyu.ac.jp)