自由学園南沢キャンパス利用申込書及び利用許可書

学校法人自由学園 事務長 殿
自由学園南沢キャンパス利用規定を承諾し、以下の通り利用を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※太枠内の記入をお願いします | 申請日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 申請者 | 団体名 |  | 代表者名 |  |
| 住所 |  |
| E-mail |  | 電話番号 |  |
| 利用目的 | [ ] 研修・会議　[ ] クラス会　[ ] 遠足　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用施設 | [ ] 幼児生活団幼稚園　[ ] 初等部　[ ] 中等部　[ ] 高等部　[ ] 最高学部 |
| [ ] 校庭　[ ] 建物　わかる場所は施設名（　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ] 記念講堂　[ ] 記念体育館　[ ] キャンパス内見学も希望 |
| 利用日時※準備を含めた時間を記入してください | 1. 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分
2. 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分
3. 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分
 |
| 合計人数と内訳 | 合計　　　　名 [ 大人　　　小人　　　　　　　　　　　　　　　] |
| 交通手段 | [ ] 車　　　台　　　[ ] バス　　　台　　　[ ] 徒歩（最寄り駅など） |
| 内容・予定（資料添付可） |  |
| 雨天時対応 |  |
| 特記事項ほか備考欄 |  |

注意事項　(1) 申込書の提出は、利用をお約束するものではありません

(2) 新規利用申込の際は、団体の概要も併せてご提出してください（書式は自由です）

(3) ご提供いただいた個人情報は、自由学園のキャンパスご利用に関する連絡以外には使用いたしません

(4) 当日、自由学園より催しのご案内等、資料を配布させていただく場合がございます

(5) 内容に変更が生じた場合は、速やかにお知らせください

※自由学園記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決済日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 利用料金（円） |  |
| 許可の条件 |  |
| [ ] **上記の申請について、許可条件のもとで、自由学園南沢キャンパス利用を許可いたします。**[ ] **上記の申請について、自由学園南沢キャンパス利用を許可しません。**　　　　　　　　　　　　　　 自由学園事務長　赤木博子　印　　　　　 |
| 自由学園主担当 | 部署 |  | 担当者名 |  | 連絡先 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ご利用料金はご利用日の翌日から2週間以内に下記の指定口座にお振込みください。　　りそな銀行　田無支店　普通預金　０３０５４７１学）自由学園　　ガク）ジユウガクエン | 関係部門 | 総務部 | CM室 |  |
| 連絡日 |  |  |  |
| 連絡者 |  |  |  |